



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Trasparenza  
Dott. Antonio Bavusi  
[Responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it](mailto:Responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it)  
Tel. 0971/310515/36

Prot n. 144391

del 6/12/2016

**Dott. Francesco Savino**  
**U.O.C. Economico – Finanziaria ASP Sede**

**Arch. Franca Cicale**  
**U.O.C. Attività Tecniche**  
**Potenza - Lagonegro**

**Dott.ssa Rosa Colasurdo**  
**U.O.C. Risorse e Gestione Risorse Umane**  
**ASP**  
**Sede**

**Avv Gabriella De Franchi**  
**UOC Legale**  
**Sede**

**Dott. Giacomo Chiarelli**  
**UOC Segreteria Direzionale ASP**  
**Sede**

**Dr.ssa Maria Mariani**  
**UOC Gestione CEA**  
**Potenza**

**Dott.ssa Carmela Stabile**  
**Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali ASP**  
**Venosa**

**Dott. Giuseppe Cascini**  
**Comunicazione Relazioni Esterne ASP**  
**Lagonegro**

**Dott.ssa Beatrice Nolè**  
**UOC Controllo di Gestione ASP**  
**Potenza**

**Dott. Antonio Pennacchio**  
**U.O.C. Economato Provveditorato**  
**Venosa**

**Dott.ssa Maria Frangione**  
**Direttore Distretto Sanitario**  
**Venosa**

**Dott.ssa Grazia Ciriello**  
**Direttore Distretto Sanitario**  
**Melfi**

**Dott. Giacomo Chiarelli**  
**U.O.C. Affari Generali**  
**Potenza**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**Dr. Roland Cellini**  
U.O.C. Cure Primarie  
Lauria – Lagonegro-Senise –Villa d'Agri

**Dr. Gianvito Corona**  
UOC Oncologica Critica  
Cure Domiciliari e Palliative ASP  
Potenza

**Dr. Michele De Lisa**  
Distretto Sanitario  
Avigliano

**Dr. Giuseppe Palermo**  
Distretto Sanitario  
Brienza

**Dr. Filippo Pandolfo**  
Distretto Sanitario  
Corleto Perticara e  
Sant'Arcangelo

**Dr. Antonio Grignetti**  
Distretto Sanitario  
Oppido Lucano

**Dr.ssa Raffaella Petruzzelli**  
Distretto Sanitario  
Senise

**Dr. ssa Giuseppina Ammirati**  
Distretto Sanitario  
Potenza

**Dott.ssa Anna Bacchini**  
U.O.C. Cure Primarie  
Potenza/Venosa

**Dott.ssa Antonella Orlacchio**  
UOSD Innovazione,  
Ricerca e Formazione ASP

**Dr. Vito Bochicchio**  
Direttore Dipartimento di Prevenzione  
Sanità e Benessere Animale  
Venosa

**Dr. Francesco S. Negrone**  
Direttore Dipartimento di Prevenzione  
Collettiva Salute Umana  
Potenza

**Dr. Antonio Carretta**  
UOC Farmaceutica Territoriale ASP  
Potenza

**Dr.ssa Anna Maria Demichele**  
UOC Farmaceutica Ospedaliera  
Lagonegro



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**Dr. Luigi D'Angola**  
Direttore P.O. di Melfi  
Melfi

**Dr. Giovanni Gonnella**  
Direttore P.O. Venosa  
Venosa

**Dr. Bruno Masino**  
Direttore P.O. Villa d'Agri  
Villa d'Agri

**Dr. Antonio Gagliardi**  
P.O. Lagonegro – Lauria – Chiaromonte  
Lagonegro

**Dr. Pietro Fundone**  
Dipartimento Salute Mentale ASP  
Venosa

**Dott.ssa Incoronata Rossi**  
PO - ALPI  
Sede

e p.c.

**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**  
Direttore Generale ASP  
Sede

**Dott.ssa Cristiana Mecca**  
Direttore Amministrativo ASP  
Sede

**Dr. Massimo De Fino**  
Direttore Sanitario ASP  
Sede

**Dott. Nicola Mazzeo**  
U.O.SIA-ASP  
Sede

**Dott.ssa Gina Tadonio**  
Presidente OIV

**Oggetto: aggiornamento periodico e annuale (2016) flussi informativi - PTTI 2016-2018**  
*(notificata agli interessati tramite pubblicazione sul Portale ASP [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it))*

Con Delibera del Direttore Generale ASP n. 27 del 26/1/2016 sono stati approvati contestualmente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (questo Piano è stato aggiornato successivamente con DDG n.348 del 27/5/2016) per il triennio 2016-2018. Nel Programma della Trasparenza vengono elencati, così come ogni anno, gli adempimenti relativi ai flussi informativi attribuiti a ciascun Dirigente ASP per la pubblicazione, secondo la tempistica ed i contenuti indicati, nelle diverse sezioni on line in "Amministrazione Trasparente" del Portale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it).



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Nel nuovo PTPC e Trasparenza per il triennio 2017-2019 verranno inoltre introdotti i nuovi obblighi previsti dal recente D.lgs n.97/2016 che dovranno entrare in vigore nell'anno in corso secondo le linee guida Anac in fase di pubblicazione..

Si invitano pertanto i Dirigenti in indirizzo a prendere nuovamente visione degli oneri informativi per l'anno 2016 al seguente link sul Portale ASP: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/programma-la-trasparenza-e-lintegrit%C3%A0-0> trasmettendo le informazioni aggiornate allo scrivente, per non incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi.

Allo stesso indirizzo mail, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il giorno 8/1/2017**, le tabelle ed i prospetti aggiornati in formato aperto con particolare riferimento a quelle da trasmettere "annualmente", con particolare riferimento a quelli relativi ai flussi informativi di propria pertinenza a far data 31/12/2015.

Per i flussi informativi relativi all'ex AVCP, essi vanno trasmessi allo scrivente sia in formato aperto sia in formato xlm tramite il supporto della UOC SIA (vedi scheda tecnica Allegata), per poter procedere alla successiva pubblicazione on line, secondo le modalità ed i contenuti delle norme in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (Unità Operative Provveditorato, Attività Tecniche, etc) ed in riferimento alle indicazioni operative impartite dalla Direzione Amministrativa ASP ed ai manuali reperibili on line al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html> .

La presente viene notificata on line e tramite mail agli interessati. Per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni è possibile contattare lo scrivente anche tramite mail (responsabile [antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it) )

In attesa di riscontro a quanto richiesto,

Distinti saluti

**Dr. Antonio Bavusi**

A/B Pz 6/12/2016

## **Entro il 15/1/2017 scadono i termini per l'estrazione e l'invio dei dati del "flusso ex AVCP" così come previsto dalla legge 190/2012 e ss.mm.ii.**

L'estrazione e la pubblicazione del file XML è a cura del Responsabile della Trasparenza e dell'UOC SIA. Le specifiche tecniche per l'estrapolazione e controllo dei dati dalla procedura di Contabilità da parte delle Unità Operative ASP, prima della pubblicazione sono di seguito specificate.

Al fine di trasmettere dati quanto più possibile completi, anche per evitare contestazioni e/o sanzioni da parte di ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione) si invitano le SS.LL. a voler estrarre dalla procedura il file CSV (leggibile attraverso excel) dei dati relativi alla propria U.O. al fine di controllarne la completezza ed eventualmente effettuare le opportune correzioni **entro e non oltre il 10/01/2017**, secondo le specifiche tecniche allegate. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il SIA Aziendale.

---

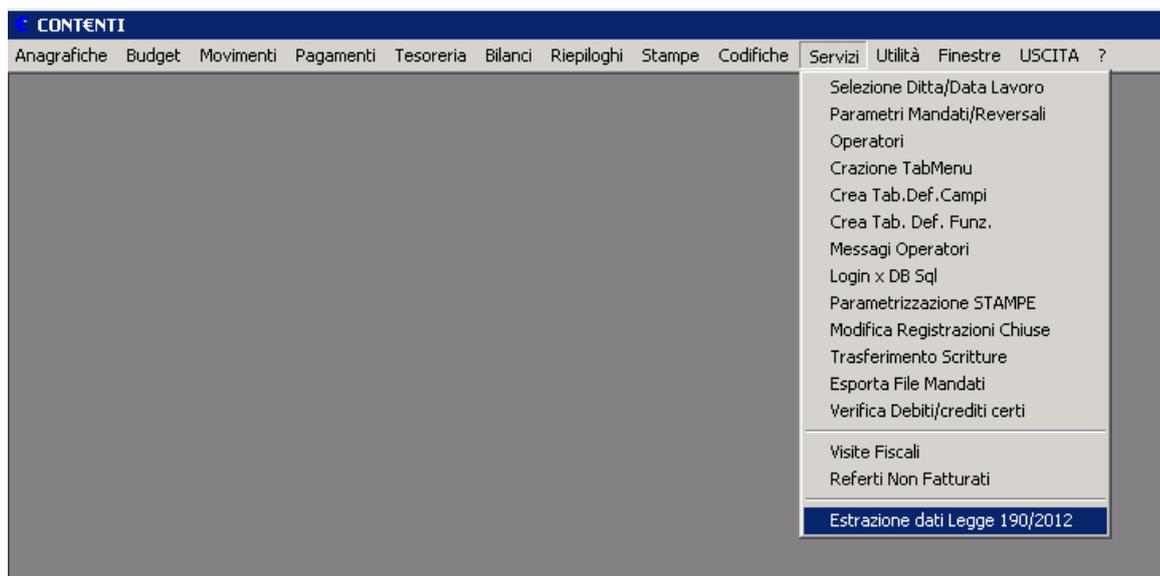
Dott. Antonio Bavusi -Responsabile Trasparenza ASP  
Dott. Nicola Mazzeo - Responsabile SIA – ASP

---

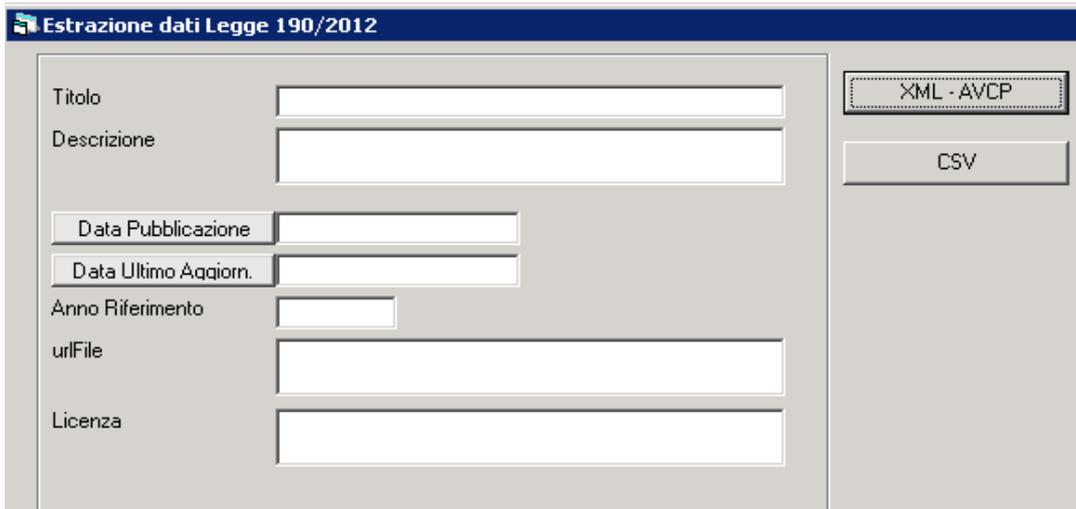
### **Procedura per l'estrapolazione dei dati**

Le procedure per l'estrazione del file sono contenuti al paragrafo **4.2 Estrazione Dati legge 190/2012** dei manuali approvati da questa azienda con D.D.G. ASP n. 351 del 4/7/2014

Ad ogni buon conto si ricorda che per effettuarla è sufficiente, dopo aver inserito tutte le informazioni relative agli atti amministrativi, accedendo al modulo di Contabilità con le proprie credenziali, selezionare voce di menu Servizi-->Estrazione dati Legge 190/2012 ,

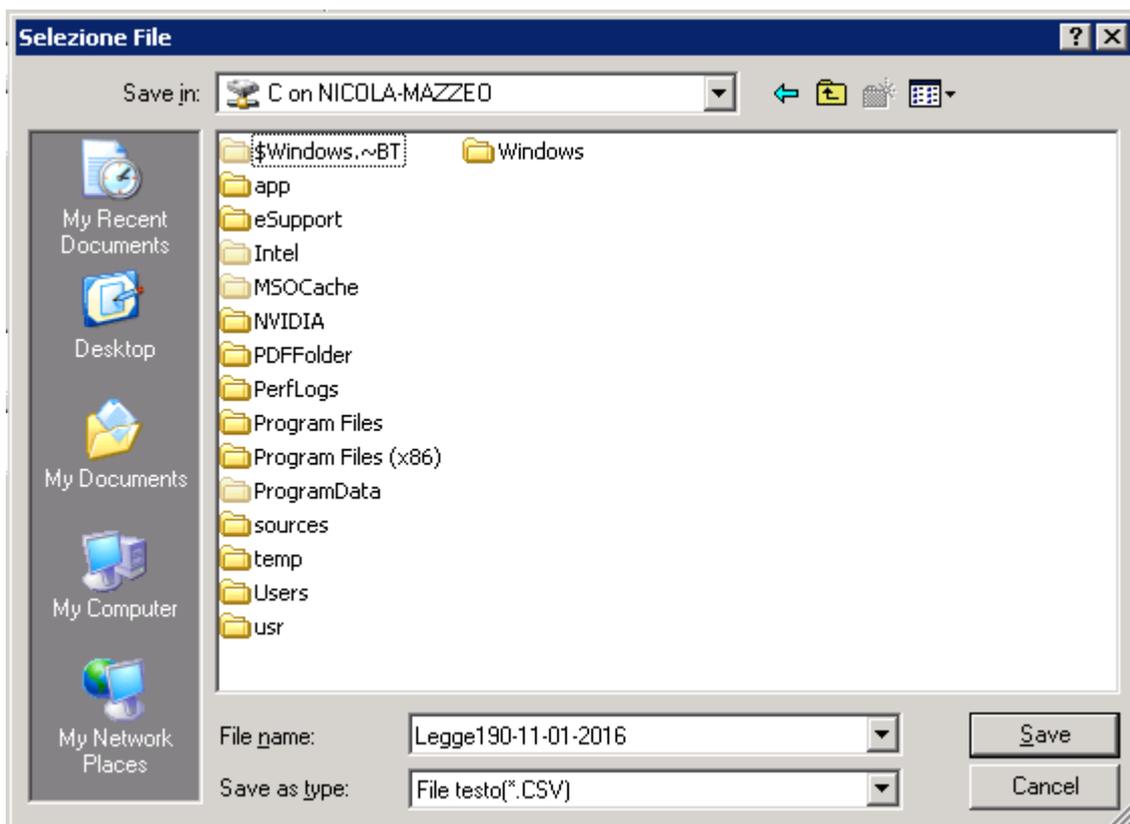


accedendo alla maschera riportata di seguito

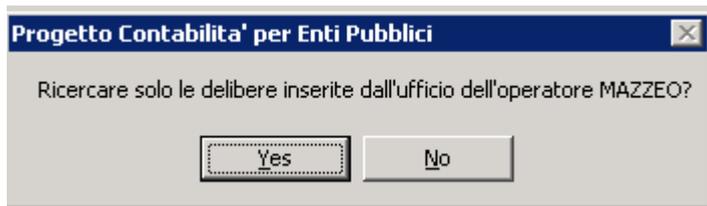


The screenshot shows a software interface titled "Estrazione dati Legge 190/2012". It features a form with the following fields: "Titolo", "Descrizione", "Data Pubblicazione", "Data Ultimo Aggiorn.", "Anno Riferimento", "urlFile", and "Licenza". On the right side of the form, there are two buttons: "XML - AVCP" and "CSV".

I campi in essa contenuti sono necessari per l'estrazione del flusso XML; per il CSV, invece, è necessario indicare solo **2015** nel campo "Anno Riferimento", poi selezionare il tasto "**CSV**" sulla destra della maschera; si aprirà la seguente maschera:



Attraverso la quale è possibile indicare dove memorizzare in file e quale nome dargli; dopo aver premuto il tasto "**S**ave" il sistema chiederà se si vuole l'esportazione dell'intera azienda o quelli relativi al solo ufficio dell'operatore che sta effettuando le operazioni.



Rispondere "**Yes**" ed attendere la fine delle operazioni di scarico

